

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 25 IM. PRYMASA TYSIĄCLECIA W RZESZOWIE

Rozdział 1 **Przepisy ogólne**

§ 1

Niniejszy regulamin reguluje warunki korzystania ze stołówki szkolnej w Szkole Podstawowej nr 25 im. Prymasa Tysiąclecia w Rzeszowie, w tym wysokość opłaty za posiłek spożywany przez ucznia oraz pracownika szkoły.

§ 2

Ilekróć w przepisach zarządzenia jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę Prawo oświatowe (Dz. U. 2016 r., poz. 59)
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 25 im. Prymasa Tysiąclecia w Rzeszowie, której organem prowadzącym, w rozumieniu ustawy, jest Gmina Miasto Rzeszów;
- 3) stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane w szkole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w Szkole Podstawowej nr 25 im. Prymasa Tysiąclecia w Rzeszowie;
- 5) rodzicu – należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych ucznia z pkt 4;
- 6) pracownikowi szkoły – należy przez to rozumieć pracownika Szkoły Podstawowej nr 25 im. Prymasa Tysiąclecia w Rzeszowie;
- 7) posiłku – należy przez to rozumieć wydawany przez stołówkę posiłek w postaci obiadu;
- 8) opłacie – należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez szkołę za posiłek wydawany uczniowi oraz należność pieniężną pobieraną przez szkołę z tytułu sprzedaży posiłku na rzecz pracownika szkoły.

Rozdział 2

Zasady korzystania ze stołówki

§ 3

Podstawą korzystania z posiłku w stołówce jest wykupiony abonament miesięczny - dokumentujące prawo do spożycia posiłku w określonym dniu (dniach).

§ 4

Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce uprawnieni są uczniowie oraz pracownicy szkoły.

§ 5

Wysokość dziennej opłaty za posiłek wydawany uczniowi wynosi: 3,00 (słownie: trzy złote 00/100).

§ 6

Wysokość dziennej opłaty za posiłek wydawany pracownikowi wynosi: 5,30 (słownie: pięć złotych 30/100) w tym: koszty surowca: 3,00 zł, koszty przygotowania posiłku: 2,30 zł oraz podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

Dzienną wysokość opłaty za korzystanie z posiłków (obiadów) w stołówce przez pracowników szkoły ustala się uwzględniając koszty przygotowania obiadów, w tym koszty surowca przeznaczonego na wyżywienie oraz koszty wynagrodzenia pracowników stołówki oraz składki naliczone od tych wynagrodzeń, a także koszty utrzymania stołówki.

Rozdział 3

Pobieranie i zwrot należności za wydawane obiady

§ 8

Posiłki wydawane w stołówce szkolnej są odpłatne, przy czym finansowane mogą być z następujących źródeł:

- 1) wpłat rodziców (opiekunów prawnych) stołujących się dzieci,
- 2) wpłat pracowników szkoły,
- 3) Miejskiego (Gminnego) Ośrodka Pomocy Społecznej – na podstawie decyzji (umowy, porozumienia),
- 4) dotacji z budżetu państwa lub z budżetu miasta,
- 5) wpłat sponsorów.

§ 9

- 1) Opłaty ustalone na podstawie § 5 i § 6 dokonuje się w formie gotówkowej lub przelewem na konto szkoły.
- 2) Informacja o koszcie obiadów za dany miesiąc umieszczana jest na stronie internetowej szkoły oraz na tablicy ogłoszeń.
- 3) W przypadku nieobecności ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce za każdy, z wyłączeniem pierwszego dnia nieobecności z zastrzeżeniem pkt. 4. Zasada ta ma zastosowanie w przypadku rezygnacji z posiłku przez ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce.
- 4) Dopuszcza się możliwość zwrotu dziennej wysokości opłaty za korzystanie z posiłku w stołówce za pierwszy dzień nieobecności lub pierwszy dzień rezygnacji z posiłku w przypadku, gdy nieobecność lub rezygnacja zostaną zgłoszone nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym nieobecność lub rezygnację z posiłku.
- 5) Nieobecność ucznia lub pracownika korzystającego z posiłków należy zgłosić intendentowi na stołówce lub tel. : 17 748 35 71 celem dokonania przez intendenta odpisu obiadowego.
- 6) Intendent przekazuje informację rodzicom o wysokości odpisów obiadowych.
- 7) Uczeń wpłacający pieniądze na obiad w formie gotówki otrzymuje od intendenta dowód wpłaty w postaci odcinka kwitariusza z numerem seryjnym i bloczek uprawniający do odebrania obiadu. W przypadku dokonania wpłaty przelewem bloczki obiadowe przekazywane są przez intendenta wychowawcy. Wychowawca rozdziela wg. listy.

§ 10

Zasady zwolnienia ucznia od całości lub części opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa przepis art. 106 ust. 5 ustawy.

Rozdział 4

Wydawanie posiłków

§ 11

- 1) obiady wydawane są codziennie w godz. 11:15–14:15.
- 2) Jadłospis wywieszony jest w stołówce szkolnej.
- 3) Otrzymanie obiadu następuje na podstawie ważnego bloczka obiadowego.

- 4) Uczeń, który zgubi błoček je obiad w drugiej kolejności na ostatniej przerwie.

Rozdział 5

Zasady zachowania w stołówce szkolnej

§ 12

- 1) Uczniów korzystających z obiadów obowiązuje ustawienie się w kolejce oraz okazanie imiennego błočka obiadowego.
- 2) Podczas wydawania posiłków zakazuje się wstępu na stołówkę osobom niekorzystającym z obiadów.
- 3) W stołówce obowiązuje cisza.
- 4) W stołówce zabrania się: biegania, przepychania oraz utrudniania innym uczniom spożywania posiłku. Jakakolwiek przemoc słowna i fizyczna są podstawą do wyproszenia ucznia ze stołówki szkolnej.
- 5) Sztućce i naczynia używa się zgodnie z ich przeznaczeniem.
- 6) Po spożyciu posiłku uczeń odnosi naczynia do okienka zwrotu.
- 7) Za straty materialne wyrządzone celowo odpowiada uczeń - rodzice ucznia.
- 8) Zgubienie lub zniszczenie błočka obiadowego uczeń zgłasza intendentowi.
- 9) Za zgodą dyrektora szkoły uczeń może starać się o wystawienie duplikatu przez intendenta.
- 10) Każdy uczeń korzystający z obiadów zobowiązany jest do kulturalnego zachowania się w stosunku do personelu kuchni i obsługi oraz przestrzegania regulaminu stołówki szkolnej.

Rozdział 6

Przepisy końcowe

§ 13

Traci moc Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej z dnia 16 października 2014 r.

§ 14

Regulamin obowiązuje od dnia 1 września 2017 r.