

Szkoła Podstawowa Nr 25 W RZESZOWIE im. Prymasa Tysiąclecia

ul. Starzyńskiego 17, 35-508 Rzeszów,
woj. podkarpackie, pow. m. Rzeszów
telefon: 017 748-35-60
fax: 017 748-35-86
NIP: 813-24-58-154
REGON: 001058390
www: www.sp-25.rzeszow.pl
adres e-mail: sekretariat@sp25.resman.pl

Numer sprawy: SP25/SP/04/12/2018
Rzeszów, 14 grudnia 2018r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

**Sukcesywna dostawa WARZYW I OWOCÓW
dla stołówki Szkoły Podstawowej Nr 25
w RZESZOWIE im. Prymasa Tysiąclecia
w okresie 02 styczeń – 27 grudzień 2019 roku**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szkoła Podstawowa Nr 25 w RZESZOWIE im. Prymasa Tysiąclecia

ul. Starzyńskiego 17, 35-508 Rzeszów,
woj. podkarpackie, pow. m. Rzeszów
telefon: 017 748-35-62
fax: 017 748-35-86
NIP: 813-24-58-154
REGON: 001058390
www: www.sp-25.rzeszow.pl
adres e-mail: sekretariat@sp25.resman.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone według Regulaminu Szkoły Podstawowej nr 25 określającego zasady udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Szkoły Podstawowej nr 25 w dniu 14 grudnia 2018 roku oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Sukcesywna dostawa
Warzyw i owoców 03222200-5, 03220000-9, 03200000-3, 03221100-7
dla stołówki Szkoły Podstawowej Nr 25 w RZESZOWIE im. Prymasa
Tysiąclecia:**

- dokonywana przez Wykonawcę pięć razy w tygodniu od godz. 7.00 do godz. 9.00. Artykuły spożywcze będą dostarczane w ilości zgodnej z zamówieniami częściowymi składanymi przez osoby upoważnione, telefonicznie bądź pisemnie najpóźniej do godz. 15.00 dnia poprzedzającego dostawę wg cen określonych w szczegółowym formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ.
2. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i podpisać zbiorczy formularz ofertowy (**załącznik nr 1**) i dołączyć do niego szczegółowy formularz ofertowy **załącznik nr 2**.
 3. **Oferta musi obejmować całość zadania wraz z dowozem artykułów do siedziby Zamawiającego.** Nie można złożyć oferty na niektóre produkty zawarte w szczegółowym formularzu ofertowym. Oferty nie obejmujące wszystkich produktów będą odrzucone jako nie odpowiadające treści SIWZ.
 4. Zawartość, ilości i opisy produktów podano w **Załączniku nr 2** do SIWZ. Wielkości podane w Załączniku nr 2 są wielkościami szacunkowymi (przewidywanymi). W wyliczeniach podanych w tabelach Zamawiający opierał się na ilościach zużytych w latach poprzednich. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanych wielkości z przyczyn od niego niezależnych np. absencja uczniów, zmiana stanu ilościowego uczniów, zmiana planu zajęć w nowym roku szkolnym (np. dodatkowe dni wolne) itp.

Nazwy własne, użyte w SIWZ mają jedynie za zadanie sprecyzowanie oczekiwań jakościowych i technologicznych Zamawiającego.

IV. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Szkoła Podstawowa Nr 25 w RZESZOWIE im. Prymasa Tysiąclecia ul. Starzyńskiego 17, 35-508 Rzeszów, pomieszczenia kuchni znajdujące się w budynku szkoły, na parterze.
2. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, w miarę potrzeb Zamawiającego w dni robocze, w czasie prowadzenia zajęć dydaktycznych w godzinach od 7:00 do 9:00, w terminie: 02.01.2019 r. do 27.12.2019r.

V. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCIACH SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH ORAZ PRZEWIDZIANYCH ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w SIWZ sposób wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje dynamicznego systemu zakupów.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w SIWZ i art. 22 ust. 1 Ustawy PzP:
 - 1.1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - Wykonawca spełni w/w warunek jeżeli prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym niniejszym zamówieniem.
 - 1.2. Posiadają wiedzę i doświadczenie
 - 1.3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia - Wykonawca musi dysponować właściwym środkiem transportu do dostawy poszczególnych artykułów spożywczych danej kategorii.
 - 1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o dzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 Ustawy.
3. Wykonawca musi spełniać wymogi określone w niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy aby realizował dostawy zgodnie z wymogami sanitarnymi określonymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z 19 grudnia 2002r. w sprawie wymagań sanitarnych dotyczących środków transportu żywności.

~~5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy ubiegającego się o zamówienie, aby:~~

- 5.1. dostarczał produkty, które są dopuszczone do sprzedaży,
 - 5.2. artykuły nie wskazywały oznak nieświeżości lub zepsucia,
 - 5.3. produkty były świeże, o dobrym smaku, odpowiednim okresie przydatności do spożycia dla danego produktu, Wykonawca udziela gwarancji na dostarczany asortyment w zakresie jego jakości oraz zobowiązuje się, że termin przydatności do spożycia znajdujący się na każdym opakowaniu jednostkowym danego asortymentu w chwili dostawy nie będzie krótszy niż $\frac{1}{2}$ terminu przydatności określonego przez producenta.
 - 5.4. asortyment był dostarczany w zamkniętych i nieuszkodzonych opakowaniach, które będą posiadać nadrukowaną informację o nazwie środka spożywczego (skład), informacje w sprawie producenta (nazwie), dacie przydatności do spożycia oraz gramaturze/litrażu,
 - 5.5. produkty były pierwszego gatunku,
 - 5.6. dostarczone produkty były nieuszkodzone mechanicznie spełniały wymagania jakościowe, dotyczące przechowywania, pakowania i transportu zawarte w Polskich Normach i posiadały właściwe atesty, certyfikaty oraz posiadały ważne terminy ważności do spożycia,
 - 5.7. Wykonawca dostarczał asortyment własnym transportem, na swój koszt zgodnie z wymogami sanitarnymi i HACCP, w sposób zapobiegającym utracie walorów smakowych i odżywczych,
 - 5.8. transport do siedziby Zamawiającego był realizowany środkami transportowymi dostosowanymi do przewozu art. spożywczych, w tym mrożonek w warunkach zapewniającym utrzymanie właściwej jakości,
 - 5.9. pojemniki oraz opakowania posiadały atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością, ponadto by dostawy realizowane były zgodnie z zasadami „dobrej praktyki higienicznej” dotyczy to głównie: stanu higienicznego samochodu, higieny osobistej kierowcy, daty przydatności do spożycia, temperatury przewozu,
 - 5.10. dostarczane produkty były czyste, bez ziemi, piachu i brudu.
6. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na podstawie dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ, wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Z treści załączonych dokumentów winno jednoznacznie wynikać, iż wymagane warunki Wykonawca spełnia.
 7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy spółki cywilnej i konsorcjum) i w takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 1.1. – 1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy wspólnie. Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.
 9. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i odpowiednio w Rozdziale VI SIWZ pkt 1.1. ÷ 1.4., Wykonawcy zobowiązani są złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru „Oświadczenie wykonawcy”.
2. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty wymienione w pkt 1 składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy wspólnie.

B. Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu dotyczące braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, należy złożyć następujące dokumenty:
 - 1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, wg wzoru zawartego w **załączniku nr 1** do SIWZ.
 - 1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej, niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych dokumentów wymaga się złożenia dokumentu wskazującego osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert..

- 1.3. Oświadczenie o spełnianiu wymogów wynikających z systemu HACCP zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych oraz Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006r Nr 171, poz. 1225) w **załączniku „Oświadczenie wykonawcy”**. Dla wykonawców postępowania na dostawę **mięsa drobiowego** – aktualna decyzja lub zaświadczenie właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora

Sanitarnego lub Powiatowego Inspektora Weterynarii stwierdzające dopuszczenie wykonawcy do obrotu handlowego mięsem i wędlinami, wystawione lub poświadczone nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert.

- 1.4. Oświadczenie o dysponowaniu właściwym środkiem transportu do dostawy artykułów spożywczych danej kategorii spełniającym wymogi wynikające z systemu HACCP w **załączniku „Oświadczenie wykonawcy”**.
- 1.5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, spełnianie wymogów wynikających z systemu HACCP zgodnie z Rozporządzeniem (WE) nr 853/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 w sprawie higieny środków spożywczych oraz Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2006r. Nr 171, poz. 1225).
2. Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 Ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 - 8 Ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 1.1., 1.2., 1.3., 1.4. składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio:
 - a) że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) że został dopuszczony do handlu artykułami spożywczymi,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 Ustawy.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 lit. a i c oraz w pkt 4 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis pkt. 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców każdy z nich musi złożyć dokumenty wymienione w pkt 1.1. - pkt 1.4.
9. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1.1 – 1.4.
10. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy, Wykonawca, który należy do grupy kapitałowej, **składa** oświadczenie zawarte w **Załączniku nr 4** do SIWZ (formularz Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej). Zgodnie z Ustawą z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r., nr 50, poz. 331 z późn. zm.) ilekroć będzie mowa o:
- grupie kapitałowej– rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.
 - przedsiębiorcy– rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, a także:
 - a) osobę fizyczną, osobę prawną, a także jednostkę organizacyjną nie mającą osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, organizującą lub świadczącą usługi o charakterze użyteczności publicznej, które nie są działalnością gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) osobę fizyczną wykonującą zawód we własnym imieniu i na własny rachunek lub prowadzącą działalność w ramach wykonywania takiego zawodu,
 - c) osobę fizyczną, która posiada kontrolę, w rozumieniu „przejęcia kontroli” o czym mowa niżej, nad co najmniej jednym przedsiębiorcą, choćby nie prowadziła działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, jeżeli podejmuje dalsze działania podlegające kontroli koncentracji, o której mowa w art. 13 Ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów,
 - d) związek przedsiębiorców na potrzeby przepisów dotyczących praktyk ograniczających konkurencję oraz praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów.
 - **przejęciu kontroli**– rozumie się przez to wszelkie formy bezpośredniego lub pośredniego uzyskania przez przedsiębiorcę uprawnień, które osobno albo łącznie, przy uwzględnieniu wszystkich okoliczności prawnych lub faktycznych, umożliwiają wywieranie decydującego wpływu na innego przedsiębiorcę lub przedsiębiorców; uprawnienia takie tworzą w szczególności:
 - a) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów na zgromadzeniu wspólników albo na walnym zgromadzeniu, także jako zastawnik albo użytkownik, bądź w zarządzie innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - b) uprawnienie do powoływania lub odwoływania większości członków zarządu lub rady nadzorczej innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego), także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - c) członkowie jego zarządu lub rady nadzorczej stanowią więcej niż połowę członków zarządu innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),
 - d) dysponowanie bezpośrednio lub pośrednio większością głosów w spółce osobowej zależnej albo na walnym zgromadzeniu spółdzielni zależnej, także na podstawie porozumień z innymi osobami,
 - e) prawo do całego albo do części mienia innego przedsiębiorcy (przedsiębiorcy zależnego),

- f) umowa przewidująca zarządzanie innym przedsiębiorcą (przedsiębiorcą zależnym) lub przekazywanie zysku przez takiego przedsiębiorcę;
11. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia zawierające w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Uwaga! Pisemne zobowiązanie należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.

C. Postanowienia wspólne w zakresie oświadczeń i dokumentów wskazanych w podrozdziałach A i B niniejszego Rozdziału.

1. Oświadczenia i dokumenty, wskazane w podrozdziałach A i B niniejszego Rozdziału, powinny potwierdzać spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy i brak podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Stosownie do treści art. 26 ust.3 Ustawy, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionych (-nego) przedstawicieli (a) Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).

W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę/osoby nie wymienione w dokumencie rejestracyjnym/ewidencyjnym Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii.

4. Brak któregośkolwiek z dokumentów wymaganych w SIWZ, złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczenie za zgodność z oryginałem kopii) i nie uzupełnienie ich spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania lub odrzucenie oferty.

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują e-mailem wraz z potwierdzeniem odbioru przez drugą stronę. W przypadku nie otrzymania potwierdzenia, wiadomość uznaje się za niedostarczoną z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
3. Wszelkie dokumenty, które Zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej dostępne będą pod adresem: www.sp-25.rzeszow.pl

IX. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO, UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Ryszard Hałgas w dni robocze od pn-pt w godz. 8⁰⁰ – 15⁰⁰, tel. 17 7483555

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 10 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta winna zawierać:
 - 1.1. „**Zbiorczy formularz ofertowy**” przygotowany według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ wypełniony dla części, w których Wykonawca ubiega się o zamówienie i podpisany pod oświadczeniami wraz ze „**Szczegółowym Formularzem ofertowym**” zawierającym zestawienie artykułów objętych zamówieniem i ceny, sporządzonym według **załącznika nr 2** do SIWZ.
 - 1.2. **Załącznik nr 4** (jeśli dotyczy) i **dokumenty** określone w Rozdziale VII SIWZ.
2. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ wraz z załącznikami i przygotować ofertę zgodnie z jej wymogami. Oferta musi odpowiadać treści niniejszej SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Ofertę należy złożyć na piśmie, w języku polskim, czytelnie (w formie wydruku komputerowego, na maszynie lub ręcznie długopisem, bądź niezmywalnym atramentem), z podaniem daty jej sporządzenia. Zaleca się ponumerować kartki oferty. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (Wykonawcy), a w przypadku

podpisu(ów) nieczytelnego(ych) wymagana(e) jest(są) pieczęć(cie) imienna(e), ponadto każda zapisana przez Wykonawcę strona oferty musi być co najmniej parafowana. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc powinny być parafowane przez Wykonawcę.

5. Jeżeli uprawnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych, złożonych wraz z ofertą, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
6. Jeżeli osoba(y) podpisująca(e) ofertę działa(ją) na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
7. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (pożądanym jest załączenie również umowy cywilno-prawnej). Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.
8. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ muszą być złożone w oryginale. Pozostałe dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ, mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy).
9. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
10. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania przetargowego. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.
11. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Koperta/opakowanie zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale I niniejszej SIWZ oraz oznaczona następująco:

**Szkoła Podstawowa Nr 25
w Rzeszowie im.
Prymasa Tysiąclecia
35-508 Rzeszów, ul.
Starzyńskiego 17**

**Sukcesywna dostawa warzyw i owoców dla stołówki Szkoły
Podstawowej Nr 25 im. Prymasa Tysiąclecia
w Rzeszowie ul. Starzyńskiego 17
w okresie od 02 stycznia 2019r. do 27 grudnia 2019r.
(Nr sprawy: SP25/04/12/2018)**

Nazwę i adres wykonawcy (dopuszcza się możliwość odcisku pieczęci)

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w niniejszej SIWZ. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt 11. Na kopercie/opakowaniu należy dodatkowo umieścić odpowiednie zastrzeżenie „**zmiana oferty**” lub „**wycofanie oferty**”.
13. Informacje wymagane od Wykonawców niniejszą SIWZ, a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy przedłożyć w sposób pozwalający na ich oddzielenie i uniemożliwienie publicznego ujawnienia oraz oznaczyć klauzulą: Dokument(y) stanowi(a) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie może/mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych przy otwarciu ofert. Brak zastrzeżenia oznaczać będzie, że wszelkie złożone przez Wykonawcę informacje są jawne i mogą być udostępniane.
Zamawiający może zgodnie z art. 87 ust. 1 oraz 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień dotyczących dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Stwierdzenie przez Zamawiającego faktu podania przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik toczącego się postępowania, spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1.1. Oferty należy składać bezpośrednio w sekretariacie Zamawiającego (parter) przy ul. Starzyńskiego 17 w Rzeszowie lub przesłać na adres: Szkoła Podstawowej nr 25 w Rzeszowie im. Prymasa Tysiąclecia, 35-508 Rzeszów ul. Starzyńskiego 17
- 1.2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego, niezależnie od wybranej przez Wykonawcę, wymienionej wyżej, formy składania, upływa **dnia 21 grudnia 2018r. o godzinie 14:00**. Decyduje data faktycznego wpływu/złożenia oferty do Zamawiającego. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, zostaną odesłane bez otwierania. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY I INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM, A WYKONAWCĄ

1. Cenę oferty należy wyliczyć w polskich złotych (PLN).
2. W Załączniku nr 2 Wykonawca uzupełnia kolumny 5, 6, 7 i 8. W kolumnie 5 należy podać cenę jednostkową NETTO za kilogram/litr/sztukę produktu. W kolumnie 6 należy podać WARTOŚĆ NETTO odpowiadającą iloczynowi zapotrzebowania wynikającego z kolumny 4 oraz ceny jednostkowej netto podanej w kolumnie 5. W kolumnie 7 należy podać WARTOŚĆ BRUTTO odpowiadającą iloczynowi WARTOŚCI NETTO z kolumny 6 oraz obowiązującej zgodnie z przepisami prawa stawki podatku VAT. W kolumnie 8 Wykonawca określa zaoferowane produkty równoważne, jeżeli Zamawiający przewiduje w danej części zamówienia możliwość dostarczania produktów równoważnych. W ostatnim wierszu każdej części zamówienia, w której Wykonawca przedkłada swoją ofertę, należy podać wartość oferty netto i brutto ogółem. Wzór Zbiorczego Formularza Ofertowego stanowi Załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Cenę należy ustalić na podstawie informacji zawartych w SIWZ. Cena oferty to cena brutto, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
4. Cena musi zawierać wszystkie koszty i podatki niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia i wynikających z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
5. Cena podana w ofercie jest ceną stałą, obowiązującą w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia i nie podlega jakimkolwiek zmianom przez okres trwania umowy.
6. Cena oferty może być tylko jedna.
7. W cenie należy uwzględnić stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późniejszymi zmianami).
8. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN) na podstawie faktury VAT. Termin płatności za dostawy realizowane na podstawie stosownej umowy dostawy: do 14 dni po wykonaniu dostawy i doręczeniu faktury VAT.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. W celu wyboru oferty najkorzystniejszej w świetle kryteriów przyjętych w SIWZ wszystkie oferty zostaną przebadane pod względem spełniania warunków określonych w niniejszej SIWZ, przedłożenia wymaganych dokumentów. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród nie odrzuconych ofert, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
3. Przy ocenie i wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny brutto, obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale XIV SIWZ. Każda część oceniana będzie oddzielnie.

4. Zamawiający dokona oceny wg następującego sposobu:

Dla wszystkich części

Kryterium Cena (brutto) – 100%

$$P_c = \frac{C_{\text{najn}}}{C_{\text{bad}}} \times 100 \text{ pkt}$$

P_c – liczba punktów w zakresie ceny

C_{najn} – najniższa cena spośród złożonych ofert

C_{bad} – cena badanej oferty

Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki wraz z kosztami dostarczenia przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów za daną część postępowania. Uzyskana liczba punktów zaokrąglona będzie do 2 miejsca po przecinku. Na podstawie uzyskanych punktów sporządzony zostanie ranking ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do zawarcia umowy (wzór **załącznik nr 3**). Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przed podpisaniem umowy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile nie wynika to z pełnomocnictwa, o którym mowa w Rozdziale XII pkt 7 niniejszej SIWZ.

XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Istotne postanowienia umowy określa załączony projekt stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ. Umowa zostanie zawarta maksymalnie z siedmioma Wykonawcami.
2. W/w umowa podlega wyłącznie prawu polskiemu. W sprawach nie unormowanych umową oraz do wykładni jej postanowień zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny, ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (wraz z późniejszymi zmianami) oraz innych obowiązujących aktów prawnych.
3. Integralną częścią umowy jest niniejsza SIWZ oraz Zbiorczy formularz ofertowy wraz ze szczegółowym formularzem ofertowym sporządzone i złożone w postępowaniu, z tym, że pierwszeństwo mają postanowienia umowy.
4. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - zmian przepisów prawnych, w tym w szczególności przepisów podatkowych.W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT kwota brutto wynagrodzenia należna Wykonawcy nie może ulec podwyższeniu, a ewentualna zmiana umowy będzie dotyczyła kwoty podatku i kwoty netto tego wynagrodzenia.

INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ SIWZ SĄ ZAŁĄCZNIKI:

Nr 1 - Zbiorczy formularz ofertowy

Nr 2 – Szczegółowy Formularz ofertowy wraz z zamawianymi ilościami towaru

Nr 3 – Wzór umowy

Nr 4 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej.

Nr 5 – Oświadczenie wykonawcy

Zatwierdzam: