**REGULAMIN UCZESTNICTWA I REKRUTACJI**

**UCZESTNIKÓW PROJEKTU PT. „MAKE IT ACTIVE! MAKE IT INTER-ACTIVE!” – NOWOCZESNE TECHNOLOGIE W AKTYWIZOWANIU UCZNIÓW PODCZAS LEKCJI JĘZYKA ANGIELSKIEGO W ROKU SZKOLNYM 2020/2021**

**§ 1**

**Informacje o przedsięwzięciu**

**Projekt „Make it Active! Make it inter-Active!” – nowoczesne technologie w aktywizowaniu uczniów podczas lekcji języka angielskiego realizowany w Szkole Podstawowej nr 25 w Rzeszowie od 01.10.2020 r. do 30.09.2021 r. w ramach projektu Erasmus+ (Akcja 1 sektora Edukacji szkolnej programu Erasmus+ konkurs 2020) i wytycznych projektu PO WER „Międzynarodowa mobilność kadry edukacji szkolnej”, współfinansowane** **przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Socjalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).**

**Numer projektu:** **2020-1-PL01-KA101-080386**

**Numer umowy: POWERSE-2020-1-PL01-KA101-080386**

**Kwota dofinansowania: 33779,22 PLN**

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, tj. kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczestników oraz ich prawa i obowiązki, w trakcie trwania projektu dla nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 25 w Rzeszowie.

1. Projekt pt. "Make it Active! Make it Inter-Active! – nowoczesne technologie w aktywizowaniu uczniów podczas lekcji języka angielskiego" w ramach Akcji KA1 Mobilność Kadry Edukacji Szkolnej programu Erasmus+ będzie realizowany przez Szkołę Podstawową nr 25 im. Prymasa Tysiąclecia w Rzeszowie od 3 sierpnia 2020 roku do 2 sierpnia 2021 roku. W projekcie zakłada się udział czterech nauczycieli ze Szkoły Podstawowej nr 25 w Rzeszowie w jednej mobilności, podczas której wezmą oni udział w szkoleniu metodycznym. Szkolenie pt. „The Best Digital Tools for Language Teachers” prowadzone będzie przez Europass Teacher Academy (OID E10166501) w miejscowości Drogheda (Irlandia) w dniach: 12.10.2020 - 17.10.2020. Podczas kursu nauczyciele zapoznają się z nowoczesnymi metodami nauczania, narzędziami, aplikacjami, platformami edukacyjnymi oraz rozwiązaniami z zakresu TIK w zastosowaniu do nauczania języka angielskiego i nie tylko.
2. Projekt zakłada osiągnięcie następujących celów szczegółowych:

1. Podniesienie umiejętności językowych całej kadry nauczycielskiej oraz kadry kierowniczej.

2. Zwiększenie liczby projektów międzynarodowych pisanych w różnych językach oraz z różnych przedmiotów.

3. Podniesienie jakości pracy szkoły poprzez doskonalenie zawodowe nauczycieli i podnoszenie ich kwalifikacji w szczególności w obszarze stosowania metody CLIL oraz wykorzystania narzędzi informacyjno-komunikacyjnych podczas lekcji.

4. Zmiana metod pracy, tj. wprowadzanie elementów języka obcego na zajęciach edukacji wczesnoszkolnej wykorzystując metodę Content and Language Integrated Learning (CLIL) np. poprzez prowadzenie innowacji pedagogicznych.

5. Wsparcie dla uczniów uzdolnionych lingwistycznie, którzy mogą korzystać z międzynarodowych szkół i ośrodków edukacyjnych.

6. Stosowanie w umiejętny i efektywny sposób nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych na wszystkich przedmiotach edukacyjnych, w tym programowania i technologii projektowania oraz druku 3D.

7. Stosowanie najnowszych metod i technik nauczana języka angielskiego oraz pozostałych języków, które nauczane są w placówce.

8. Wzrost motywacji do nauki wśród uczniów.

9.Rozwijanie kreatywności i innowacyjności.

10.Rozwijanie umiejętności w zakresie komunikacji w języku obcym.

11.Uczenie tolerancji i otwartości wobec innych kultur i narodów.

12.Poszerzenie wiedzy o różnorodnych systemach edukacji w Europie.

13.Podejmowanie współpracy międzynarodowej poprzez uczestnictwo w programach europejskich Erasmus + oraz eTwinning.

14.Wymiana doświadczeń z nauczycielami uczestniczącymi w projektach międzynarodowych.

15.Nawiązywanie kontaktów międzynarodowych.

16.Poszukiwanie możliwości, dzięki którym uczniowie będą wykorzystywać swoje umiejętności językowe w praktyce.

17.Wzrost zaangażowania nauczycieli i uczniów w europejskie programy mobilnościowe.

18. Utrwalanie i rozwijanie, w opinii środowiska lokalnego, obrazu szkoły jako aktywnej i dynamicznie rozwijającej się instytucji oświatowej, która w swojej pracy z uczniami wykorzystuje najnowsze narzędzia techniczne i organizacyjne oraz stara się być instytucją otwartą na świat, dającą swoim wychowankom dobre wzory obecności i działania w świecie różnorodnym i wielokulturowym.

19. Przygotowanie uczniów do roli obywateli wielonarodowego, wielokulturowego i wielojęzycznego tolerancyjnego społeczeństwa europejskiego.

20.Włączenie zdobytego doświadczenia i nabytych kompetencji pracowników uczestniczących w projektach do planu strategicznego rozwoju szkoły w przyszłości.

1. Zaplanowany podczas mobilności kurs metodyczny o tematyce cyfrowej przewidywany są do realizacji przez szkołę Europass Teacher Academy w miejscowości Drogheda (Irlandia) w dniach: 12.10.2020 - 17.10.2020. Podczas kursu nauczyciele zapoznają się z nowoczesnymi metodami nauczania, narzędziami, aplikacjami, platformami edukacyjnymi oraz rozwiązaniami z zakresu TIK w zastosowaniu do nauczania języka angielskiego i nie tylko. Planowanymi rezultatami po ukończonym szkoleniu będzie poszerzenie wiedzy uczestników mobilności z metodologii nauczania języka, wdrożenie nowo poznanych metod na lekcjach, a także dzielenie się udoskonalonym warsztatem pracy z innymi nauczycielami placówki oraz środowiska lokalnego poprzez organizację lekcji otwartych oraz warsztatów edukacyjnych.
2. Udział w projekcie jest dla uczestników bezpłatny.
3. Nad przygotowaniem merytorycznym uczestników do wyjazdu opiekę sprawuje zespół zarządzający projektem. Do zadań zespołu należy: przekazanie informacji o programie PO WER oraz o realizowanym przedsięwzięciu; przekazanie informacji na temat programu kursu; wsparcie uczestników przed wyjazdem za granicę.

**§ 3**

**Warunki rekrutacji do udziału w projekcie**

1. Do udziału w przedsięwzięciu uprawnieni są nauczyciele Szkoły Podstawowej nr 25 w Rzeszowie.
2. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie musi:

- być nauczycielem Szkoły Podstawowej nr 25 w Rzeszowie,

- mieć kwalifikacje do nauczania jednego z wymienionych przedmiotów:

a) język angielski,

b) informatyka,

- posiadać znajomość języka angielskiego na poziomie minimum B2,

- posiadać podstawową wiedzę i doświadczenie w zakresie wykorzystania nowoczesnych narzędzi technologicznych w pracy z uczniem,

- potwierdzenie wdrażania innowacji pedagogicznych w ostatnich trzech latach szkolnych,

- wyrazić zgodę na udział w mobilności.

- być zainteresowana celami udziału w mobilności,

- zobowiązać się do systematycznego i aktywnego udziału w działaniach projektowanych przez cały okres realizacji przedsięwzięcia,

- zobowiązać się do terminowego wykonywania działań związanych z mobilnością i udziału w promocji przedsięwzięcia,

- efektywnie współpracować z zespołem zarządzającym projektem.

Dodatkowym kryterium naboru będzie udział w projektach i programach międzynarodowych na przestrzeni ostatnich trzech lat.

**§ 4**

**Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja do projektu odbywa się z zachowaniem jasnych, przejrzystych i ogólnodostępnych zasad przedstawionych w regulaminie, zapewniając równy dostęp do informacji, z zachowaniem zasad rekrutacji eliminujących wszelkie formy dyskryminacji ze względu na płeć, wiek, wyznanie, przynależność rasową, miejsce zamieszkania, pochodzenie, religię, niepełnosprawność, sytuację materialną.
2. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn.
3. Kandydaci przed złożeniem karty zgłoszeniowej są zobligowani do zapoznania się z niniejszym regulaminem.
4. Projekt zakłada rekrutację wśród nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 25 w Rzeszowie.
5. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej nr 25 w Rzeszowie.
6. Rekrutacja odbywa się od 1 do 12 czerwca 2020 r.
7. Poinformowanie kandydatów w wynikach naboru w ramach rekrutacji nastąpi w dniu 15 czerwca 2020 r. Informacje o zakwalifikowaniu nauczycieli poda dyrektor szkoły mgr Bożena Zięba.
8. Przyjmowane są jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych formularzach w wersji papierowej, opatrzone datą i podpisem kandydata.
9. Kandydat/kandydatka ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie składa:

- poprawnie wypełnioną Kartę Zgłoszenia stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,

- poprawnie wypełnioną Deklarację Uczestnictwa w przedsięwzięciu, stanowiącą Załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

10. Złożone dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem formalnym. W przypadku stwierdzenia braków lub uchybień formalnych kandydat/kandydatka drogą mailową, telefoniczną lub pisemnie zostanie wezwany do uzupełnienia braków w dokumentacji w wyznaczonym terminie.

11. Za termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę złożenia wszystkich wymaganych dokumentów poprawnych formalnie.

12. Dokumentacja rekrutacyjna przyjmowana jest w sposób ciągły w terminie wskazanym w punkcie 6 w sekretariacie szkoły w zapieczętowanej kopercie z podpisem: Projekt „Make it Active! Make it inter-Active!” – nowoczesne technologie w aktywizowaniu uczniów podczas lekcji języka angielskiego ; imiona i nazwiska kandydatów.

13. Wyboru uczestników projektu na podstawie dokumentów zgłoszeniowych dokonuje Komisja Rekrutacyjna składająca się z: dyrektora szkoły – mgr Bożena Zięba, pedagoga szkolnego – mgr Wioletta Bajda, koordynatora projektu – mgr Joanna Rachańska.

14. O wyborze kandydata decyduje spełnianie kryteriów wymienionych w warunkach rekrutacji. W przypadku posiadania przez kandydatów jednakowych osiągnięć o udziale w projekcie decyduje komisja rekrutacyjna.

15. Komisja sporządza listę rankingową i listę osób rezerwowych (zał.3 i 4).

16. Do dnia 30.06.2020 r. każdy kandydat/kandydatka ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Komisja Rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania do 14.07.2020 r. i w przypadku decyzji pozytywnej – zmiany wyników rekrutacji. Odwołanie należy dostarczyć do sekretariatu szkoły.

17. Dokumenty rekrutacyjne złożone przed terminem rozpoczęcia rekrutacji, bądź po terminie zakończenia rekrutacji, jak również złożone wielokrotnie do tej samej formy wsparcia, nie będą podlegać rozpatrzeniu.

18. W sytuacjach spornych ostateczną decyzję o przyjęciu do projektu podejmuje dyrektor szkoły.

**§ 5**

**Zasady odpłatności i pokrywania kosztów**

1. Wszystkie koszty udziału w projekcie finansowane są przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Socjalnego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER).
2. Nie dopuszcza się do pobierania jakichkolwiek opłat od uczestników przez osoby zaangażowane w realizację mobilności.
3. Beneficjent może dochodzić od uczestnika zwrotu kosztów jego uczestnictwa w zajęciach przygotowujących i mobilności w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, szczególnie jeśli ich wypłata lub poniesienie nastąpiło wskutek podania nieprawdziwych danych.

**§ 6**

**Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Uczestnicy zobowiązani są do:
2. Złożenia wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacji.
3. Przestrzegania regulaminu uczestnictwa w projekcie.
4. Aktywnego podejmowania działań projektowych przez cały okres jego realizacji.
5. Terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań.
6. Tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych w przedsięwzięciu.
7. Promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej.
8. Upowszechniania rezultatów projektu.
9. Bieżącego informowania koordynatora projektu o wszelkich nieprawidłowościach.
10. Posiadania ważnego dokumentu tożsamości podczas zagranicznego pobytu (dowód osobisty lub paszport, ważna karta EKUZ).
11. Nauczyciele zakwalifikowani do projektu mają prawo do:
12. Wsparcia i mentoringu ze strony organizacji wysyłającej i przyjmującej.
13. Otrzymania certyfikatów uczestnictwa.
14. Otrzymania wsparcia przygotowawczego.

**§ 7**

**Warunki rezygnacji z udziału w przedsięwzięciu**

1. Zakwalifikowanie uczestnika do udziału w projekcie zobowiązuje go do odbycia zajęć przygotowawczych i wyjazdu zagranicznego. Tylko w przypadku zdarzenia losowego niezależnego od woli uczestnika uprawnia się go do rezygnacji z udziału w przedsięwzięciu.
2. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w projekcie przed rozpoczęciem ścieżki wsparcia zobowiązany jest do zwrotu poniesionych na jego rzecz kosztów. W przypadku rezygnacji uczestnika opisanej w pkt. 1 Komisja Rekrutacyjna kwalifikuje do udziału w przedsięwzięciu osobę z listy rezerwowej.
3. W szczególnych sytuacjach losowych Uczestnik/Uczestniczka może złożyć rezygnację przed rozpoczęciem mobilności lub w momencie zaistnienia okoliczności, które uniemożliwiają jemu/jej rozpoczęcie, na piśmie zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego regulaminu.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne ze względu na zmianę „Zasad realizacji projektu”, a także w przypadku zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
2. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji projektu.
3. Sprawy nieregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez dyrektora szkoły i koordynatora projektu.

Rzeszów, 29 maja 2020 r.

*koordynator*

*Załączniki:*

*Załącznik nr 1 Karta zgłoszeniowa*

*Załącznik nr 2 Deklaracja uczestnictwa*

*Załącznik nr 3 Lista rankingowa*

*Załącznik nr 4 Lista rezerwowa*

*Załącznik nr 5 Protokół Komisji Rekrutacyjnej*

*Załącznik nr 6 Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie*

*Załącznik nr 7 Lista osób składających formularz zgłoszeniowy*